

# Antrag an den Dienstgeber auf Freistellung und/oder Kostenübernahme für die Teilnahme an einem Bildungsurlaub

---

## Antrag auf Bildungsurlaub

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit beantrage ich Bildungsurlaub nach dem AWbG NRW in der Zeit von

Vom: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_  
(TT.MM.JJJJ) (TT.MM.JJJJ)

Die Unterlagen über die Bildungsveranstaltung sind beigelegt, insbesondere der Nachweis über die Anerkennung sowie das Programm, aus dem sich die Zielgruppe, Lernziele, Lerninhalte sowie der zeitliche Ablauf der Veranstaltung ergeben.

Das Nell-Breuning-Haus (NBH) ist gem. § 10 AWbG NRW eine anerkannte Einrichtung der Arbeitnehmerweiterbildung. Die Veranstaltung ist anerkannt als Weiterbildungsmaßnahme entsprechend dem Gesetz zur Freistellung von Arbeitnehmern zum Zwecke der beruflichen oder politischen Weiterbildung (§ 9 AWbG NRW).

### Antragsteller:

Name: \_\_\_\_\_ (Vor- und Nachname)

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_  
(TT.MM.JJJJ) (Unterschrift des Antragstellers)

---

### Vom Arbeitgeber auszufüllen:

Hiermit bestätige ich, \_\_\_\_\_ (Name der Geschäftsführung)  
, dass der Mitarbeitende für die Veranstaltung nach § 9 AWbG NRW

von der Arbeitsleistung freigestellt wird

die Kosten nach AWbG übernommen werden

\_\_\_\_\_ Unterschrift der Geschäftsführung: \_\_\_\_\_  
(TT.MM.JJJJ)