Bestätigung des Arbeitgebers zur Kostenübernahme

Geschäftsleitung
(Firma) .....

Betriebsrat .....

im Hause .....

Ort / Datum

Seminarteilnahme gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG

Sehr geehrte Damen und Herren,

für die Teilnahme von

Frau / Herrn (Vor- und Zuname) .....

Adresse .....

an dem Seminar für Betriebsratsmitglieder
(Mitglieder der Jugend- und Auszubildendenvertretung)

zum Thema ....., **B-**.....

von / bis ..... in .....

werden von uns die Seminargebühren und die Kosten für Hotelunterbringung / Verpflegung gemäß Seminarprogramm / Einladung bzw. in der von Ihnen angegebenen Höhe übernommen.
Ebenso werden die Reisekosten einschließlich MwSt. und der entstehende Verdienstausfall übernommen.

Hinweise zur Kostenübernahme (AGB, Stornierung & Datenschutz)
Die Anmeldung und Kostenübernahme erfolgen auf Grundlage der AGBs des Nell-Breuning-Haus e.V. (einsehbar unter: www.nbh.de). Bei einem schriftlichen Rücktritt gelten die gestaffelten Stornogebühren (40 % bis 100 % der Tagungsgebühr gemäß Punkt 6 AGB), sofern kein gesetzliches zweiwöchiges Widerrufsrecht für Privatpersonen greift. Mit der Unterzeichnung verpflichtet sich der Kostenträger verbindlich zur Übernahme der Teilnahmegebühren sowie eventueller Stornierungskosten.
Die angegebenen Daten werden zur Veranstaltungsabwicklung und Abrechnung verarbeitet und an das Nell-Breuning-Haus e.V. übermittelt (Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO; Datenschutzinfos unter: www.nbh.de).
Wir haben die oben genannten rechtlichen Hinweise sowie die AGB (Bildung und Beratung für TeilnehmerInnen) des Nell-Breuning-Haus e.V. zur Kenntnis genommen und erklären uns mit der verbindlichen Übernahme der Teilnahme- sowie eventueller Stornogebühren einverstanden.
Bestätigungen (bitte ankreuzen):
[ ] Ich haben die AGB zur Kenntnis genommen und übernehme die Teilnahme- sowie eventuelle Stornogebühren.
[ ] Ich habe die Hinweise zur Datenverarbeitung und die Einwilligungserklärung und Hinweise zum Datenschutz des NBH e.V. gelesen und erkläre mich damit einverstanden

Mit freundlichen Grüßen

Geschäftsleitung
Unterschrift / Firmenstempel .....